

Протокол по чл.72 от ЗОП на Комисията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово”

Обособена позиция №2 ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”

Днес, 22.04.2016г. в 11,00ч. в заседателната зала на общинска администрация Брегово на основание чл.72, ал.1 от ЗОП и в изпълнение на Заповед №46 от 22.04. 2016г. на Кмет на Община Брегово се събра Комисия , назначена от възложителя с цитираната заповед за разглеждане, оценка и класиране на офертите в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово”

Обособена позиция №2 ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”

Назначената комисия от Възложителя е в състав – Председател: адв. Лилия Станчева – юрист. Членове: 1. инж. Надежда Иванова-гл. експерт “Земеделие, екология и гори”; 2. Миглена Антимова Катраницова - гл.спец. „Стопански дейности и икономическа политика 3. Миглена Кирилова Маринова – ст. Счетоводител; 4. Росица Величкова Костадинова – гл. експерт „Правно обслужване”. Резервен член: Валери Стефчев Маринов – гл. спец. „Чистота и озеленяване”

Председателят на комисията обяви, че на основание чл. 68 от ЗОП комисията ще започне работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представи се списък на участниците, подали оферти и документи за участие в обявения срок – 21. 04. 2016г до 17,00 в регистъра за обществени поръчки към Община – Брегово. В указания срок е получена 1(една) оферта от участник както следва:

1 «ЕКО – ТИТАН» ЕООД, с адрес: гр. Видин 3790, общ. Видин, ул. «Яворов», №1, ет.2, документи с вх. №931/21.04.2016г. в 10.50ч.а, за обособени позиции №1: „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” и обособена позиция №2: ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”

Председателят на комисията, след като обяви списъка на участниците в процедурата, прикани членовете на комисията да подпишат декларации съгласно изискванията на чл. 35 от ЗОП

Членовете на комисията подписаха декларациите.

Председателят на комисията обяви, че на основание чл.68 от ЗОП комисията започва работа .

На публичното заседание не присъстваха представители на участника и други лица .

Решението за откриване на процедурата от Възложителя под №718753/11.03.2016г. и Обявлението за обществена поръчка под №718746/11.03.2016г. е изпратено по електронен път в АОП и в Приложението на Официален вестник на ЕС, като в същия ден (11.03.2016г.) възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението Интернет адрес: <http://bregovo.net/index.php/profil-na-kupuvacha-sled-01-10-2014/116-profil-na-kupuvacha>, раздел „Профил на купувача“.С оглед вида на процедурата – по чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП / открита процедура / е спазен изискуемия 40 –дневен срок съгласно изискването на чл. 64, ал.1 и ал.3. от ЗОП.

Пристъпи се към отваряне на офертата на единствения участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Председателят на комисията уведоми присъстващите, че съгласно изискванията на Чл. 57. (1) от ЗОП, всяка една от офертите се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Пликът по ал.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор",
2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката",
3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена",

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, пликете № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликете №1 на останалите позиции.

При приемане на офертата върху големия плик следва да е отбелязан поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се допускат до участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване – след 21.04.2016г. след 17,00 часа или в незапечатан или скъсан плик.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, но такива постъпили няма.

Документите на всеки участник следва да съдържат:

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2) Представяне на участника – попълва се **Образец № 1**, което включва:

- Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №1 се представя от обединението участник.

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №1 към Образец №1;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 към Образец №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Декларация, с която се декларира дали участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава членка на ЕС, в съответствие с чл. 16 г, ал. 7 от ЗОП (**Представя се при участие по Обособена позиция №2 при участие на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания**) – Приложение №2 към Образец №1.

В случай на участник обединение, което не е ЮЛ, Приложение №2 към Образец №1 се представя от обединението като цяло, като в него се посочва лицето/лицата, участници в обединението, което/които са вписани в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава членка на ЕС. При участие и по двете обособени позиции документът се представя поотделно за всяка една от обособените позиции, за които участникът подава оферта.

-Копие на валиден Регистрационен документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО, даващ правото на участника:

При участие по ОП №1: да извършва дейности по събиране и транспортиране на битовите отпадъци в обхвата на Обособена позиция №1, или еквивалент

При участие по ОП №2: да извършва дейности по събиране и транспортиране на отпадъците в обхвата на Обособена позиция №2, или еквивалент .

При участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, регистрационния документ по чл.35 от ЗУО се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума, което ще извършва съответната дейност по съответната обособена позиция, а не за всяко от лицата, включени в него.

Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал**;

4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се **Образец № 2**;

6) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се **Образец № 3**;

7) Документ за гаранция за участие – **оригинал** на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя.

Забележка: На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие, за Обособена позиция №2 от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по настоящата точка се представя от обединението като цяло.

8) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец №4**;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №4 се представя от всеки участник в обединението.

9) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се **Образец №5**;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №5 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

10) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3) „Технически възможности” на Обявлението за обществена поръчка, както следва:

10.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №6-1 и/или Образец №6-2 (в зависимост от това за коя/кои обособена/и позиция/и участва участника). Списъкът трябва да бъде придружен от доказателства съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

Под „услуга, сходна с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №1” следва да се разбира – услуга по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци в урбанизирана/и територия/и.

Под „услуга, сходна с предмета на обществената поръчка по Обособена позиция №2” следва да се разбира – услуга по поддръжане на зелени площи.

Ако участникът участва и за двете обособени позиции, минималният изискуем брой услуги се изчислява сумарно като сбор от минималния брой за всяка от позициите и същият следва да попълни и представи Образец №6-1 и Образец №6-2

10.2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособената позиция - попълва се Образец №7-1 и/или Образец №7-2 (в зависимост от това за коя/кои обособена/и позиция/и участва участника)

Ако участникът участва и за двете обособени позиции, минималният изискуем брой техническо оборудване и механизация се изчислява сумарно като сбор от минималния брой за всяка от позициите и същият следва да попълни и представи Образец №7-1 и Образец №7-2.

Участникът следва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1, минимум:

- Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса до 10 м³ (за обслужване на съдове тип „Бобър” 1,1 м³ и кофи с обем 110л). Сметосъбиращите автомобили трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент – 2 бр.

- Специализиран автомобил за извозване на едрогабаритни отпадъци, зелени отпадъци, клони и др. (самосвал) – 1 бр. Самосвалът трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент;

- Специализиран автомобил за извършване на машинно метене. Същият трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент – 1 бр.

- Челен товарач – 1 бр.

Участникът следва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2, минимум:

- автовишка – 1 брой с височина на повдигане минимум до 16 метра.

- самосвал – 1 брой;

10.3. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват:

При участие по ОП №1: сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент;

При участие по ОП №2: в областта на поддържането на зелените площи или еквивалент.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.

10.4. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 с обхват:

При участие по ОП №1: сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент;

При участие по ОП №2: в областта на поддържането на зелените площи или еквивалент.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на минималните изисквания за технически възможности и опит на участниците се представят за всяко

физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя за доказване на минималните изисквания за технически възможности и опит на участниците, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка:

Ако е приложимо към посочените документи се прилага и Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на едно или повече трети лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП);

Съгласно чл. 51а от ЗОП участникът може да използва ресурсите на едно или повече трети лица при изпълнение на поръчката. Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника в Плик № 1 «Документи за подбор» и се описват в списъка по точка 6.2.1.(1) от Указанията за участие.

11) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 8

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 11 се представят от обединението участник.

Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му / контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че участникът не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи, на основание чл. 69 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

1.2.2. „Предложение за изпълнение на поръчката” - ПЛИК № 2

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец №9-1 и/или Образец №9-2 за които се подава офертата – оригинал и приложена към него Работна програма (съгласно изискванията на Техническите спецификации) за съответната обособена позиция и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП за всяка обособена позиция.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката - Образец №9-1 участникът прилага и Работна програма за съответната обособена позиция, в съответствие с Техническите спецификации по обособената позиция.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката - Образец №9-2 участникът прилага и Работна програма за съответната обособена позиция, в съответствие с Техническите спецификации по обособената позиция.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, по съответната обособена позиция.

Ако Предложението за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа работна програма или съдържа работна програма, която не съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на процедурата за съответната обособена позиция, същият се отстранява от по-нататъшно участие в обособената позиция, като не отговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в техническото предложение и Работната програма към него участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности за изпълнение на поръчката, парзитни текстове, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява от процедурата по съответната обособена позиция.

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

Забележка:

Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

На основание чл.33, ал.4 от ЗОП, при подаване на офертата, в Декларацията за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

6.2.3. „Предлагана цена” - ПЛИК № 3

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №3 „Предлагана цена” се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

Попълва се образца за предложение на цена „Ценова оферта“ - **Образец №10 – 1 и/или Образец №10 – 2**, оригинал, като отделните цени трябва да бъдат изписани до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Съгласно изискванията на чл. 68. ал.4 от ЗОП Комисията отвори офертата на участник «ЕКО – ТИТАН» ЕООД и се провери за наличието на отделни запечатани пликове, като върху големия плик участникът е посочил, че участва за двете обособени позиции: **Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови**

отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” и **Обособена позиция №2** ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”

Пликът съдържа 6(шест) запечатани непрозрачни плика, надписани съобразно указанията на Възложителя както следва: 2(два) плика № 1 –документи за подбор за обособена позиция №1 и обособена позиция №2; 2(два) плика №2 – предложение за изпълнение на поръчката за обособени позиции №1 и №2 и 2(два) плика № 3 -предлагана цена за обособени позиции №1 и №2.

Председателят на комисията покани най-малко трима от нейните членове да подпишат пликове № 3 на участник «ЕКО – ТИТАН» ЕООД

Председателят на комисията обяви, че отваря - ПЛИКОВЕ №2 (предложение за изпълнение на поръчката) на УЧАСТНИК «ЕКО – ТИТАН» ЕООД и прикани най-малко трима от членовете да подпишат всички документи, съдържащи се в пликовете. Подписаха се документите в пликове №2.

Отвори се пликове № 1 на участник «ЕКО – ТИТАН» ЕООД и председателят на комисията оповести документите, които те съдържат, които съответстват на приложените списъци с документи, неразделна част от документацията.

С описаните действия приключи публичната част от действията на комисията .

Комисията пристъпи към подробно разглеждане на документите в плик №1 на Участник «ЕКО – ТИТАН» ЕООД за обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово”

Комисията, след като разгледа документите съобразно изискванията на Възложителя. установи, че участникът е представил изискуемите документи, отговаря на минималните изисквания поставени от възложителя и не следва да представя допълнителни документи

За обособена позиция №2 ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване” – отговаря на изискванията и не следва да представя допълнителни документи;

С това назначената от Възложителя комисия приключи своята работа по прегледа на документите в ПЛИК № 1,за двете обособени позиции на участника в процедурата и с оглед на факта, че няма липсващи и нередовни документи, настоящият протокол не следва да се изпраща до участника на основание чл. 68, ал. 7 и ал.8 от ЗОП.

Комисията пристъпи към последователно разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката на участника съобразно указанията на Възложителя както следва:

За обособена позиция №1,„Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово”

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – Образец №9 - 1, участникът следва да приложи и Работна програма, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1. Предлагаан подход стратегия за изпълнение на поръчката

1.1. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности –

Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички направления на изпълнение при евентуалното възлагане на договора. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката в това число: подготвителните дейности; дейностите по изпълнение на услугите - следва да бъдат описани дейностите по извършване на сметосъбиране, сметоизвозване и дезинфекция на съдовете за битови отпадъци в зависимост от представения технологичен подход, като в работната програма следва да се посочат мерки за недопускане препълването на съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи, като се посочат и отговорни за тези мерки лица, освен това, участниците следва подробно да опишат дейностите по извършване на почистване на териториите за обществено ползване, съгласно техническите спецификации; дейностите по отчитане на извършеното и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.

Да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс по дейности, като се опишат и конкретните задължения и отговорности на всяко от лицата, ангажирано с изпълнение на съответната дейност. Участниците трябва да изложат подробно предложение за организация на договорната комуникация, което да съдържа описание на управленската структура и начина на управление на комуникацията между както между служителите/работниците на изпълнителя, така и комуникацията между участника и възложителя.

Следва да бъдат разписани мерки за контрол върху качеството на изпълнение на дейностите по договора, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи график на обслужване на съдовете при извършване на сметосъбиране и сметоизвозване – маршрути с включени всички населени места (приложеният график следва да показва честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено място, съгласно техническите спецификации, разпределението на специализираната техника, която участникът ще използва за този вид дейност, както и разпределението на човешкия ресурс, ангажиран в изпълнението ѝ, графикът следва да показва и честотата на измиване и дезинфекция на съдовете за смет). Приложеният график следва да бъде изготвен в съответствие с техническите спецификации и указанията на документацията за участие. Същият следва да съответства на описания от участника подход за изпълнение на поръчката. При наличие на противоречие между приложения от участника график на обслужване на съдовете - по населени места и предложения от участника подход за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.2. Обяснение на рисковете, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора. Техническото предложение на всеки един от участниците в следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;

3. Мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, идентифицирани от Възложителя:

- Времени риск, в това число:
 - Риск от забавяне и неизпълнение на графика за извършване на дейността, утвърден от Възложителя;
- Технически рискове, в т.ч.:
 - Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;
 - Риск, свързан с трудности с използваните от изпълнителя човешки ресурси;
 - Риск, свързан с трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия’.
- Риск, свързан с промяна на одобрена план-сметка за разходите по дейностите, които ще се финансират от приходите от таксата за битови отпадъци, за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение;
- Риск, свързан с промяна в законодателството.
- Риск, свързан с опазване на околната среда.

1.3. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.) – следва да се направи описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с ландшафта, видовете почви, подпочвените води, растителните и животинските видове, попадащи в обхвата на изпълняваната дейност. Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда (определени мероприятия), които следва да бъдат засегнати от участника са превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на територията на дейността; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни, подземни), почвите и въздуха, както и извозване на отпадъци само на регламентирани депа.

При изготвяне на Работната програма участникът следва стриктно да се придържа към техническите спецификации и условията на процедурата.

Относно констатациите по Плик №2 за обособена позиция №1 на участник «ЕКО – ТИТАН» ЕООД Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно: Образец №9 – 1 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Работна програма, неразделна част от него.

- Относно „Предложение за изпълнение на поръчката” - Образец №9 – 1

В „Предложение за изпълнение на поръчката”, участникът - «ЕКО – ТИТАН» ЕООД е направил следното предложение:

За **Обособена позиция №1:** „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово”

Срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за смесени битови отпадъци в рамките на 0,5 / нула цяло и пет / календарни дни.

Представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №1 отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Работна програма, неразделна част от "Предложението за изпълнение на поръчката"

Комисията разгледа детайлно Работната програма на участника и установи по отношение на съдържанието на документите следното:

В разработката на участник «ЕКО – ТИТАН» ЕООД са разписани подробно всички необходими елементи, които са част от задължителното минимално съдържание на работна програма, заложено от Възложителя. Всяка една основна дейност за изпълнение на услугата е описана последователно и взаимнообвързано и отговаря в цялост на постановените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация.

На база гореизложеното могат да се направят следните изводи. Участникът е представил подробна работна програма, отговаряща напълно на изискванията на техническите спецификации и методиката за оценка на настоящата обществена поръчка. Комисията разгледа направените предложения от участника и намира същите за отговарящи в пълна степен на изискванията на Възложителя, заложи в техническите спецификации на документацията.

След разглеждане на офертата и на всички представени към същата документи, комисията констатира:

Участникът се е придържал към условията, обявени от Възложителя. Същият е представил изискуемите от Възложителя документи за обособена позиция №1. Предложението за изпълнение на поръчката и работната програма съответстват на техническата спецификация и изисквания.

С оглед на това, Комисията взе единодушно следното РЕШЕНИЕ:

Комисията реши да допусне участника до оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1, след като провери и констатира, че офертата е изготвена в съответствие с изискванията.

Комисията премина към анализ на наличието на предпоставките за прилагане на чл. 70 от ЗОП, по отношение на предложението от участника срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за смесени битови отпадъци, който съгласно приложената методика за оценка подлежи на оценяване. Предвид факта, че за обособена позиция №1: „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” има само един участник, допуснат до оценка на показателите различни от цената, то разпоредбата на чл. 70 от ЗОП е неприложима.

За обособена позиция №2 "Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване"

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – Образец №9-2, участникът следва да приложи и Работна програма, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1). Предлагаан подход и стратегия за изпълнение на поръчката

Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности – участниците следва да разпишат подхода за изпълнение на предмета на поръчката, като се обхващат всички дейности, необходими за нейното изпълнение, в т.ч. подготвителните дейности, дейностите по само изпълнение, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Следва да бъдат описани всички дейности по реализиране предмета на поръчката. В работната програма да се посочат мерки за недопускане на инциденти при осъществяване на дейностите в обхвата на поръчката.

Да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс по дейности, като се опишат и конкретните задължения и отговорности на всяко от лицата, ангажирано с изпълнение на съответната дейност. Участниците трябва да изложат подробно предложение за организация на договорната комуникация, което да съдържа описание на управленската структура и начина на управление на комуникацията между както между служителите/работниците на изпълнителя, така и комуникацията между участника и възложителя.

Следва да бъдат разписани мерки за контрол върху качеството на изпълнение на дейностите по договора, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

2). Обяснение на рисковете, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора. Техническото предложение на всеки един от участниците в следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;
2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;
3. Мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска.

Рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, идентифицирани от Възложителя, се свеждат, но не се ограничават до:

- Рискове, свързани с инциденти при осъществяване на дейностите по кастрене и оформяне на короните на дърветата и при премахване на дървета;
- Рискове, свързани с трудности с използваната от изпълнителя техника и оборудване;
- Рискове, свързани с трудности с използваните от изпълнителя човешки ресурси;
- Рискове, свързани с трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия.
- Рискове, свързани с опазване на околната среда.

При изготвяне на Работната програма участникът следва стриктно да се придържа към техническите спецификации и условията на процедурата.

Относно констатациите по Плик №2 за обособена позиция №2 на участник «ЕКО – ТИТАН» ЕООД Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи,

а именно: Образец №9 – 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Работна програма, неразделна част от него.

- Относно „Предложение за изпълнение на поръчката” - Образец №9 – 2

В „Предложение за изпълнение на поръчката”, участникът - «ЕКО – ТИТАН» ЕООД е направил следното предложение:

1. За **Обособена позиция №2**: срок за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво в рамките на 0,5 /нула цяло и пет календарни дни.

Представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №2 отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- **Относно представената от участника Работна програма, неразделна част от "Предложението за изпълнение на поръчката"**

Комисията разгледа детайлно Работната програма на участника и установи по отношение на съдържанието на документите следното:

В разработката на участник **«ЕКО – ТИТАН» ЕООД** са разписани подробно всички необходими елементи, които са част от задължителното минимално съдържание на работна програма, заложено от Възложителя. Всяка една основна дейност за изпълнение на услугата е описана последователно и взаимнообвързано и отговаря в цялост на постановените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация.

На база гореизложеното могат да се направят следните изводи. Участникът е представил подробна работна програма, отговаряща напълно на изискванията на техническите спецификации и методиката за оценка на настоящата обществена поръчка. Комисията разгледа направените предложения от участника и намира същите за отговарящи в пълна степен на изискванията на Възложителя, заложи в техническите спецификации на документацията.

След разглеждане на офертата и на всички представени към същата документи, комисията констатира:

Участникът се е придържал към условията, обявени от Възложителя. Същият е представил изискуемите от Възложителя документи за обособена позиция №2. Предложението за изпълнение на поръчката и работната програма съответстват на техническата спецификация и изисквания.

С оглед на това, Комисията взе единодушно следното РЕШЕНИЕ:

Комисията реши да допусне участника до оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2, след като провери и констатира, че офертата е изготвена в съответствие с изискванията.

Комисията премина към анализ на наличието на предпоставките за прилагане на чл. 70 от ЗОП, по отношение на предложението от участника срок за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво, който съгласно приложената методика за оценка подлежи на оценяване. Предвид факта, че за обособена позиция №2: "Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване" има само един участник, допуснат до оценка на показателите различни от цената, то разпоредбата на чл. 70 от ЗОП е неприложима.

Комисията пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на допуснатият участник, в съответствие с изискванията на Възложителя по критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта” както следва:

За обособена позиция №1, Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за смесени битови отпадъци – СР	100	40%
2. Предлагана цена – ПЦ	100	60%

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = СР \times 40\% + ПЦ \times 60\%$$

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ СА:

I. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за смесени битови отпадъци (СР) – Максимално възможна оценка 100 точки. Относителната тежест на показателя СР в комплексната оценка е 40%;

II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) - предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката - максимално възможна оценка 100 точки, Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %;

I. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ НУЖДА ОТ ПОДМЯНА НА ДЕФЕКТИРАЛ СЪД ЗА СМЕСЕНИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ (СР)

Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за СБО представлява срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави друг технически изправен съд за събиране на отпадъците.

Предложенията по този показател се посочват в календарни дни. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Като } СР = (СР_{\min} / СР_i) \times 100, \text{ където}$$

CP_i е предложения срок за реакция при установен дефектирал съд за СБО в календарни дни, съгласно Техническото предложение на съответния участник

CP_{min} е минималния предложен срок на реакция при установен дефектирал съд за СБО в календарни дни, съгласно Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок на реакция.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на участник «ЕКО – ТИТАН» ЕООД по показател срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за смесени битови отпадъци (CP)

Направено предложение от участника – 0,5 / нула цяло и пет /клендарни дни

$CP = (0,5 / 0,5) \times 100 = 100$ точки, които като част от комплексната оценка при тежест на на показателя CP – 40% формират резултат от 40точки.

За обособена позиция №2 "Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване"

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво - СО	100	40 %
2. Предлагана цена – ПЦ	100	60%

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = СО \times 40 \% + ПЦ \times 60 \%$$

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ СА:

I. Срок за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво (СО) - Максимално възможна оценка 100 точки. Относителната тежест на показателя СО в комплексната оценка е 40%;

II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) - предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката - максимално възможна оценка 100 точки, Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %;

I. Срок за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво (СО)

Срокът за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво представлява срокът, който започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя за наличието на опасно дърво и получаването на разрешение за извършване на дейността, и приключва в момента, в който на мястото се отзове екип на Изпълнителя, оборудван с необходимата техника за извършване на операцията.

Предложенията по този показател се посочват в календарни дни. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **40 %**. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Като } CO = (CO_{\min} / CO_i) \times 100$$

Където CO_i е предложението за срок за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво (СО) в календарни дни, съгласно Техническото предложение на съответния участник

Където CO_{\min} е минималния предложен срок на за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво (СО) в календарни дни, съгласно Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на **участник «ЕКО – ТИТАН» ЕООД** по показател срок за организация при възникнала необходимост от кастрене/премахване на опасно дърво (СО)

Направено предложение от участника – 0,5 / нула цяло и пет /клендарни дни.

$CO = (0,5 / 0,5) \times 100 = 100$ точки, които като част от комплексната оценка при тежест на на показателя СО – 40% формират резултат от 40точки.

С това комисията приключи оценяването по обособени позиции, на участника допуснат до оценка по показателите, различни от цената в процедурата, като приключи своята работа на 22.04.2016г. в 17:00часа и на основание чл. 69а, ал.3 от ЗОП определи дата и час за отваряне на ценовите предложения на допуснатия участник – 26.04.2016г. от 14:30часа в сградата на община Брегово с адрес : гр.Брегово, пл."Централен" №1, Заседателна зала, за което предприе действия за публикуване на съобщение, съгласно чл.69а, ал.3 от ЗОП.

Комисия: Председател:

Членове:1.....

Член 2 ЗЗПД